

REGULAMIN

Cyfrowego Archiwum Muzeum Warzelni Soli i Lecznictwa Uzdrawiskowego w Ciechocinku

§ 1.

Zasady ogólne

1. – „Cyfrowe Archiwum Muzeum Warzelni Soli i Lecznictwa Uzdrawiskowego" (zwane dalej: „**Archiwum**”) to długofalowe działanie, którego celem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie cyfrowych kopii materiałów archiwalnych pochodzących w prywatnych zbiorów oraz wspomnień i relacji związanych z lecnictwem, Ciechocinkiem w szczególności z obiektami Uzdrawiska Ciechocinek S.A.
Organizatorem i realizatorem działań Archiwum jest Uzdrawisko Ciechocinek S.A.
2. Celem realizacji Archiwum jest zachęcenie mieszkańców Ciechocinka i pracowników obiektów leczniczych, wypoczynkowych, komunikacyjnych i innych osób związanych z Ciechocinkiem funkcjonujących dawniej i dziś do odszukania w prywatnych archiwach materiałów związanych tematycznie z Ciechocinkiem (zwanym dalej: „**Materiały**”) i nieodpłatnego udostępnienia Organizatorowi w celu stworzenia w/w Archiwum, które następnie wykorzystywać je będzie do:
 - a) prezentacji Materiałów na stronach internetowych Uzdrawiska Ciechocinek oraz w Muzeum Warzelni Soli i Lecznictwa Uzdrawiskowego, podczas wystaw czasowych i w innych ekspozycjach, na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Organizatora,
 - b) prezentacji wybranych Materiałów podczas wystaw muzealnych, plenerowych w galeriach plenerowych Organizatora w obiektach leczniczych i innych,
 - c) wykorzystania Materiałów w działalności edukacyjnej, kulturalnej lub badawczej Organizatora,
 - d) wykorzystania Materiałów w celu promowania Archiwum i działalności statutowej Organizatora oraz Ciechocinka.
3. Pod pojęciem Materiałów rozumiane są:
 - a) cyfrowe kopie: obiektów ikonograficznych (m.in. fotografii, pocztówek, obrazów, rysunków, rycin, map, planów), dokumentów (m.in. listów, pamiętników, druków ulotnych), artykułów i wycinków prasowych, innych obiektów, nie należących do powyższych kategorii;
 - b) wspomnienia i relacje (w formie plików tekstowych, skanów rękopisów lub maszynopisów, nagrań audio lub wideo);
 - c) oryginalne zdjęcia, pocztówki, obrazy i inne materiały przekazane za pisemną zgodą przez właściciela lub osobę przekazującą (Przekazujący).
4. Materiały są przyjmowane po uzgodnieniu terminu przyjęcia z osobą odpowiedzialną za realizację Archiwum .

§ 2.

Dane kontaktowe

1. Adres mailowy Archiwum: archiwum.m@uzdrowiskociechocinek.pl
2. Osoby upoważnione do udzielania informacji na temat Archiwum:
Agnieszka Kraszewska tel. 509 445 663, a.kraszewska@uzdrowiskociechocinek.pl

§ 3.

Szczegółowe wymagania dotyczące Materiałów

1. Do Archiwum mogą być zgłaszane Materiały:
 - 1) związane tematycznie z lecznictwem i Ciechocinkiem a szczególnie z obiektami Uzdrowiska Ciechocinek S.A.– również zdjęcia przedstawiające ulice miasta, ogrody, pomniki, fragmenty obiektów, zdjęcia mogą przedstawiać ludzi i zwierzęta z zastrzeżeniem zgody, prezentowanych na zdjęciach osób, na rozpowszechnianie ich wizerunku, zgodnie z § 5 pkt. 4 Regulaminu;
 - 2) stanowiące świadectwo historii Ciechocinka, ukazujące dzieje przemian funkcji poszczególnych obiektów oraz losy osób związanych (np. poprzez działalność zawodową lub społeczną) z Ciechocinkiem, w różnych okresach jego historii;
 - 3) wytworzone do 2015 roku włącznie (nie ma dolnej granicy wytworzenia Materiałów);
 - 4) w formatach: jpg, tiff i w rozmiarze nie mniejszym niż 2 MB (dotyczy: cyfrowych kopii obiektów ikonograficznych, w tym zdjęć, oraz skanów rękopisów, maszynopisów; fotografii obiektów trójwymiarowych), nagrań wizualnych, dźwiękowych;
 - 5) w formatach: doc, docx, odt, rtf lub pdf (dotyczy spisanych wspomnień). Wspomnienia mogą być spisane ręcznie, jednak rękopis spisany (przez archiwistę) w wersji elektronicznej będzie musiał być potwierdzony za zgodność z oryginalnym zapisem i podpisany przez autora wspomnień lub osobę, która te wspomnienia udostępnia za zgodą (żyjącego) autora.
 - 6) Osoby, które nie mają możliwość samodzielnego przygotowania materiałów, mogą zwrócić się o pomoc lub całościowe przygotowanie ich do osoby zajmującej się Archiwum.
2. Osoba zgłaszająca materiały może załączyć autorski opis, w którym przedstawi historię przekazywanych Materiałów, wyjaśni kontekst ich powstania lub odnalezienia, umieści inne istotne (również dla niego) informacje. Organizator zastrzega sobie prawo samodzielnego podjęcia decyzji odnośnie wykorzystania Opisu lub jego fragmentów oraz dokonania ewentualnych korekt językowych, stylistycznych, lub graficznych. Opis może zostać przygotowany własnoręcznie przez Przekazującego lub Przyjmującego, za zgodą i wg sugestii Przekazującego. Przyjmujący za zgodą pisemną Przekazującego może dokonać nagrań opowieści, wspomnień mówionych.

§ 4

Zasady zgłaszania materiałów do Archiwum

1. Materiały do Archiwum mogą przysyłać, dostarczać osoby pełnoletnie (dalej: „Przekazujący”).
2. Koszty przygotowania Materiałów oraz ich przesłania do Organizatora ponosi Przekazujący. Organizator może we własnym zakresie, za zgodą Przekazującego przygotować i zarchiwizować dostarczone Materiały.
3. Przekazującym nie przysługuje wynagrodzenie od Organizatora za przekazanie ich Materiałów zarówno do Archiwum jak też wykorzystywanych podczas wystaw w Muzeum, w galerii w mediach społecznościowych, stronach internetowych lub na wystawach plenerowych

Organizatora oraz za wykorzystywanie Materiałów w działalności edukacyjnej, kulturalnej, badawczej lub promocyjnej Organizatora.

4. Materiały wraz z wypełnionym Formularzem zgłoszeniowym można przesyłać drogą elektroniczną na adres mailowy Organizatora: z dopiskiem: Archiwum MWSiLU.
5. Zgłaszający może dostarczyć materiały oryginalne w celach wykonania skanów lub zdjęć przez Przyjmującego. Przekazanie osobiste nastąpić może jedynie w terminie ustalonym uprzednio z osobą Przyjmującą Materiały za pomocą poczty elektronicznej lub drogą telefoniczną.
6. W Formularzu zgłoszeniowym, dostępnym na stronie Organizatora, Przekazujący jest zobowiązany podać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko Przekazującego,
 - b) dane kontaktowe Przekazującego (e-mail i/lub telefon),
 - c) opis każdego spośród dołączonych do zgłoszenia Materiałów wg danych zawartych w formularzu.
7. Materiały, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, nie będą przyjmowane. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru Materiałów do Archiwum. Materiały, które Organizator będzie rozpowszechniał zostaną podpisane poprzez podanie imienia i nazwiska autora obiektu i Przekazującego (np. *Fot. Jan Kowalski, ze zbiorów: Jana Nowaka*). W przypadku braku zgody na podanie informacji o autorze obiektu lub danych Przekazującego, w ich miejsce zostanie wpisane: „*Autor nieznany, ze zbiorów prywatnych*”.
8. Materiały, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, nie będą przyjmowane. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru Materiałów do Archiwum.
9. Przekazujący ma prawo w każdym momencie wycofać zgłoszone Materiały, które są danymi osobowymi. Cofnięcie zgody nie może jednak wpływać na zgodność z prawem ich przetwarzania, którego dokonano na podstawie państwa zgody przed jej wycofaniem. Przy zgłaszaniu zmian w zakresie przetwarzania swoich danych należy dokładnie wskazać, których Materiałów zmiany te mają dotyczyć.
10. Materiały, które nie są danymi osobowymi lub nie przedstawiają wizerunku osób żyjących mogą zostać wycofane na prośbę Przekazującego, pod warunkiem, iż nie są wykorzystywane jako element ekspozycji, lub Organizator nie poniósł kosztów finansowych związanych z jego publikacją za wcześniej wyrażoną zgodą Przekazującego.
11. Decyzja Zgłaszającego o przekazaniu materiałów do Archiwum Muzeum Warzelni Soli i Lecznictwa Uzdrowskiego jest dobrowolna.

§ 5

Zgoda na wykorzystanie zgłoszonych Materiałów oraz zgoda na rozpowszechnianie wizerunku.

1. Z datą przesłania/dostarczenia Organizatorowi Materiałów, Przekazujący udziela Organizatorowi niewyłącznej zgody na:
 - korzystanie z przekazanych Materiałów w zakresie działań niezbędnych do realizacji założeń Archiwum poprzez udostępnianie ich podczas wystaw w Muzeum i innych obiektach Uzdrowska Ciechocinek w galerii online i w mediach społecznościowych Organizatora, stronie UC.S.A., na wystawach plenerowych i podczas innych wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Uzdrowsko Ciechocinek S.A. ,
 - wykorzystania Materiałów w działalności edukacyjnej, kulturalnej lub badawczej realizowanej przez Organizatora, lub w której Organizator bierze pośredni udział,

- wykorzystania Materiałów do promowania Archiwum i działalności statutowej Organizatora.
2. Przekazujący udziela Organizatorowi zgody na korzystanie z Materiałów bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) elektronicznej archiwizacji, wprowadzanie do sieci komputerowych, Internetu, sieci wewnętrznych, oraz przesyłanie w ramach w/w sieci, w tym w trybie online, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych,
 - 2) zwielokrotnianie i utrwalanie Materiałów dowolną techniką w dowolnym systemie lub formacie, na dowolnych nośnikach,
 - 3) wykorzystanie i rozpowszechnianie Materiałów, w całości lub w części, do dowolnego dzieła, w szczególności audiowizualnego, multimedialnego,
 - 4) udostępnienie Materiałów na stronie internetowej UC. S.A. oraz w mediach społecznościowych i aplikacjach mobilnych,
 - 5) wykorzystanie Materiałów w celach edukacyjnych, podczas zajęć edukacyjnych realizowanych przez Organizatora (stacjonarnie lub online),
 - 6) korzystanie przez Organizatora z Materiałów w celach badawczych i naukowych (w tym poprzez prezentowanie wyników badań w formie np. wystaw, publikacji),
 - 7) przechowywanie i archiwizowanie Materiałów na nośnikach cyfrowych,
 - 8) korzystanie z Materiałów na różnych polach eksploatacji, w celu promocji działalności Muzeum, Ciechocinka i działalności statutowej Organizatora,
 - 9) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie.
 3. Przekazujący upoważnia Organizatora do:
 - 1) Dokonywania zmian lub modyfikacji Materiałów (nie wpływających na wartość wizualną, historyczną, społeczną, merytoryczną materiału) za pomocą różnego rodzaju form przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, obróbki graficznej, zmian stylistycznych, korektorskich lub innym, tym podobnym modyfikacjom, jak również wkomponowania w inne utwory (m.in. kolaż),
 - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie będą zniekształcać Materiałów i ich wartości historycznej oraz, że będą należycie wykorzystywane z poszanowaniem historii, dóbr osobistych Przekazującego i zasad etycznych;
 - 2) rozporządzania Materiałami zgłoszonymi, zezwala na wykonywanie opracowań tych Materiałów (korzystania z praw autorskich praw zależnych).
 4. Przekazując Materiały Organizatorowi oświadcza, że:
 - 1) autorzy Materiałów lub osoby uprawnione z tytułu autorskich praw majątkowych do Materiałów, wyrazili zgodę na udostępnienie ich Organizatorowi na warunkach określonych w tym Regulaminie.
 - 2) **Autorzy Materiałów przekazując je do Archiwum mają obowiązek poinformować o fakcie zgłoszenia Materiałów tych do Archiwum osoby uprawnione do tytułów autorskich, widniejące na zdjęciach czy też utrwalone w jakikolwiek sposób na nagraniach audiowizualnych.**
 - 3) Materiały mogą zostać przekazane tylko wówczas gdy osoby widniejące na fotografiach wyraziły zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunków, utrwalonych na zdjęciach, w nagraniach, na warunkach określonych w Regulaminie.

- 4) Zgłoszone teksty, opracowania, opisy i inne materiały zawierające treści pisemne:
 - a) są materiałem, do którego Przekazujący ma wyłączne uprawnienia i może rozporządzać prawami autorskimi do nich;
 - b) autorskie prawa majątkowe do zawartych Opisów i innych treści nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, są one wolne od wad prawnych.
5. Przekazujący przyjmuje do wiadomości, że w razie wniesienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi roszczeń o naruszenie praw autorskich do Materiałów lub praw do wizerunku w związku z korzystaniem przez Organizatora z Materiałów, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Przekazujący zobowiązany będzie do zwolnienia Organizatora z wszelkich roszczeń, oraz poniesie prawomocnie zasądzone koszty względem osób trzecich wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugody.

§ 6

Prezentacja w Internecie

1. Zaprezentowane mogą być tylko Materiały wybrane przez Organizatora i spełniające wymogi Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru zgłoszonych Materiałów i wykorzystywania ich wg potrzeb do realizacji różnych działań zgodnych z w/w postanowieniami Regulaminu,
2. wraz z Materiałami mogą zostać umieszczone wybrane przez Organizatora Opisy.

§ 7

Wystawy

1. Organizator zastrzega sobie również prawo organizacji wystaw tematycznych, artystycznych lub innych z wykorzystaniem Materiałów dostarczonych przez Przekazującego. Wystawy organizowane będą w Muzeum Warzelni Soli i Lecznictwa Uzdrowiskowego w Ciechocinku, na jego terenie, w Obiektach UC.S.A.
2. Ekspozycje mogą być wypożyczane innym instytucjom promującym i upowszechniającym wartości kulturowe, historyczne i artystyczne.
3. Na wystawach zostaną zaprezentowane Materiały wybrane przez Organizatora zgodnie z tematyką danej ekspozycji.
4. Organizator decyduje o formie i miejscu prezentacji Materiałów wybranych do wystawy zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 8

Zasady wyboru Materiałów do organizacji wystaw i promocji w Internecie:

1. Przy wyborze Materiałów i Opisów, Organizator będzie kierował się przede wszystkim tematyką aktualnie przygotowywanej wystawy, potrzebami promocji, ale również jakością wykonania i walorami artystycznymi.
2. Przekazanie Materiałów, Opisów, Treści nie upoważnia Przekazującego do domagania się od Organizatora rozpowszechniania przekazanych dokumentów w jakiegokolwiek formie. Decyzja o wyborze materiałów i opisów do rozpowszechniania i formie prezentacji należy wyłącznie do Organizatora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie zawartych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zapisów i postanowień zawartych w Regulaminie.
3. Ewentualne spory między Organizatorem a Przekazującym zostaną rozstrzygnięte przez sąd.
4. Przekazanie Materiałów wiąże się z koniecznością przetwarzania przez Organizatora danych osób przekazujących oraz autorów Materiałów, Opisów, osób sportretowanych na Zdjęciach, utrwalonych w nagraniach audiowizualnych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.11.2023 r.

§ 10

Ochrona danych osobowych :

- Przekazującego Materiały do Archiwum
- autorów Materiałów, innych niż Przekazujący
- osób sportretowanych na zdjęciach, utrwalonych w nagraniach audiowizualnych.

1. Przekazujący zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania przez Organizatora danych osobowych w związku z działalnością Archiwum. Przekazujący zobowiązuje się przekazać, w imieniu Organizatora, informacje zawarte w § 11 poniżej - autorom Materiałów, zgłoszonych do Archiwum, w przypadku, gdy Przekazujący nie jest równocześnie autorem, a autor żyje i jest Przekazującemu znany; oraz informacje zawarte w karcie zgłoszenia - osobom, których wizerunek uwieczniony jest na zdjęciach zgłoszonych do Archiwum, w przypadku gdy osoby te żyją i są znane Przekazującemu.
2. Przekazujący przyjmuje do wiadomości i akceptuje informacje dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych do celów realizacji Archiwum przez Organizatora.
3. Przekazujący przyjmuje do wiadomości, że w sytuacji gdy Organizator zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub administracyjnie kary pieniężnej w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, powiązanego z brakiem pozyskania przez Przekazującego niezbędnych zgód, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu, Przekazujący zapłaci na rzecz Organizatora równowartość należności uiszczonych przez Organizatora z tytułu zasądzonego odszkodowania lub administracyjnej kary pieniężnej.
4. Dane osobowe Autorów Materiałów innych niż Przekazujący zostały pozyskane przez Administratora w postaci imienia oraz nazwiska od Przekazującego Materiały archiwalne, który to przekazał Administratorowi zdjęcia lub nagrania Państwa autorstwa.
5. Dane osobowe w postaci wizerunku osób sportretowanych, sfilmowanych, uwiecznionych w materiale dźwiękowym, zostały pozyskane przez Administratora w postaci imienia oraz nazwiska od Przekazującego Materiały archiwalne, który to przekazał Administratorowi Materiały Państwa autorstwa.

§ 11

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach Archiwum Muzeum Warzelni Soli i Lecznictwa Uzdrawiskowego w Ciechocinku

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrawisko Ciechocinek S.A. ul Kościuszki 10, 87-720 Ciechocinek - „Administrator”.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych oraz realizacji swoich uprawnień pod adresem e-mail: iod@uzdrawiskociechocinek.pl tel. 542836078 lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Uzdrawisko Ciechocinek S.A. ul Kościuszki 10, 87-720 Ciechocinek.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w ramach prowadzenia Archiwum Muzeum Warzelni Soli i Lecznictwa Uzdrawiskowego w Ciechocinku, w celu organizacji ekspozycji muzealnych:

- 1) na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 2) dla celów reklamowych, promocyjnych oraz marketingowych, związanych z działalnością statutową Administratora, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 3) w celu wykorzystania Materiałów do działalności edukacyjnej, kulturalnej lub badawczej Organizatora,
- 4) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, rozumianego jako możliwość dochodzenia lub obrony przez Administratora ewentualnych roszczeń związanych działaniem Archiwum (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe i wizerunkowe przetwarzane będą przez okres funkcjonowania Muzeum oraz w celach archiwizacyjnych przez czas określony w przepisach prawa oraz w regulacjach wewnętrznych Uzdrawiska Ciechocinek S.A.

5. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie, m.in. dostawcom usług IT, , agencjom marketingowym/ reklamowym, fotografom i innym podmiotom wspierającym nas przy realizacji zadań Muzeum oraz statutu UC S.A. – Podmioty mogą przetwarzać dane na podstawie umowy powierzenia lub udostępnienia, wyłącznie zgodnie z naszymi jako Administratora poleceniami.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/ Panu:

- 1) prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania i poprawiania swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były dłużej przetwarzane);
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do przenoszenia danych;

- 6) prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie może jednak wpływać na zgodność z prawem ich przetwarzania, którego dokonano na podstawie państwa zgody przed jej wycofaniem. Przy zgłaszaniu zmian w zakresie przetwarzania swoich danych należy dokładnie wskazać drogą pisemną, których Materiałów zmiany te mają dotyczyć.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.

8. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest nierozdzielnie związane z Państwa wolą przekazania Materiałów do Archiwum.